



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CONSORZIALE POLICLINICO**

**BARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 1435 del 11 OTT. 2016**

**Oggetto:** Area della Dirigenza Medica. Approvazione "Protocollo applicativo per la modalità di erogazione dei premi relativi alla performance organizzativa ed alla performance individuale".

U.O. Proponente: Contrattazioni e Rapporti con le OO.SS. - Area Gestione del Personale.

L'anno 2016 il giorno *UNDICI* del mese di *OTTOBRE* in Bari, nella sede del Policlinico, alle ore *10* con la continuazione, il direttore generale dr. Vitangelo Dattoli assistito dal direttore amministrativo avv. Alessandro Delle Donne e dal direttore sanitario dott.ssa Maria Giustina D'Amelio, ha adottato la seguente

**DELIBERAZIONE:**

**Visto** il D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s. m. i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubbliche amministrazioni" ;

**Vista** la Legge Regionale n. 1 del 4 gennaio 2011 recante "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi amministrativi della Regione Puglia";

**Visto** il vigente CCNL della Dirigenza Medica;

**Visto**, in particolare, l'art.65 del CCNL 5-12-96 della Dirigenza Medica il quale disciplina l'istituto della produttività dei Dirigenti Medici;

**Visto** l'art. 26 del CCNL della Dirigenza Medica del 17/10/2008 (Fondo per la retribuzione di risultato e per la qualità della prestazione individuale);

**Evidenziato** che le disposizioni normative richiamate correlano la retribuzione di risultato al raggiungimento degli obiettivi prefissati e che l'erogazione del premio di produttività presuppone necessariamente la verifica dei livelli di performance del dirigente;

**Rilevato** che questa Azienda ha redatto un apposito Protocollo applicativo relativo alle modalità di erogazione dei premi relativi alla performance organizzativa ed alla performance individuale del personale della Dirigenza.

**Sentite**, con esito positivo, le Organizzazioni Sindacali dell'Area della Dirigenza Medica nella riunione dell'8 luglio 2016;

**Ritenuto** di dover approvare il Protocollo applicativo per la modalità di erogazione dei premi relativi alla performance organizzativa ed alla performance individuale per il personale dell'Area della Dirigenza Medica, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

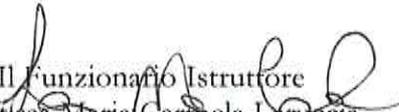
Su proposta del Direttore dell'Area Gestione del Personale Dott.ssa Filomena Fortunato

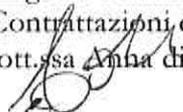
Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

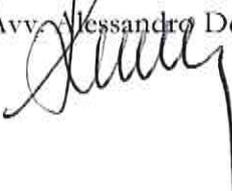
### **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in narrativa e che qui si intendono integralmente e sostanzialmente richiamate

1. di approvare il Protocollo applicativo per la modalità di erogazione dei premi relativi alla performance organizzativa ed alla performance individuale per il personale della Dirigenza Medica, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, al Collegio Sindacale
3. di pubblicare il Regolamento sul sito web di questa Azienda

  
Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Maria Carmela Laruccia

  
Il Dirigente Amministrativo  
Ufficio Contrattazioni e Relazioni Sindacali  
Dott.ssa Anna di Maria

  
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Alessandro Delle Donne

  
Il Direttore Area Gestione del Personale  
Dott.ssa Filomena Fortunato

  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Maria Giustina D'Amelio

  
Il Direttore Generale  
Dr. Vitangelo Dattoli

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Informatico, sul sito web [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) –  
Portale della Salute (sezione "Policlinico di Bari – Ospedale Giovanni XXIII"), dal... 11 OTT, 2016

Bari 11 OTT, 2016

Ufficio Affari Generali  
Il Collaboratore Amministrativo Esperto  
Dott.ssa Raffaella Castellaneta



